



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen



MR/06/2014

Auslandspraktikum Erasmus+ (LdV)

Name:

Ausbildungsabschluss:

Klasse:

Bitte lesen Sie sich genau durch, was Sie wann erledigen sollten, und haken Sie Erledigtes ab!

| Wann und wo? | To do-Liste! | Erledigt! |
|---|---|--|
| vor Reiseantritt | Anmeldebogen digital ausfüllen und an den BBS II-Ansprechpartner senden | <input type="checkbox"/> |
| | Teilnehmervertrag unterschreiben (ggf. Erziehungsberechtigte + eigene Unterschrift) | <input type="checkbox"/> |
| | Lernvereinbarung unterschreiben | <input type="checkbox"/> |
| | Ärztliche Erstuntersuchung für Ausbildungsstellen | <input type="checkbox"/> |
| | Versicherung (Auslandsranken-, Haftpflicht und Unfallversicherung) für den Zeitraum beantragen | <input type="checkbox"/> |
| | Flüge buchen und sofort bezahlen: Nur volle Wochen = 7 Tage (!) werden gefördert! | <input type="checkbox"/> |
| | ggf. Kontakt mit den Praktikumsbetrieben aufnehmen: <i>Europass Lebenslauf</i> in der Sprache des Ziellandes mailen (https://www.europass-info.de) | <input type="checkbox"/> |
| | Interkulturelles Vorbereitungstraining in der Schule ⇒ Besprechung der Praktikumsmappe: Teilnehmervertrag, Lernvereinbarung, Lernaufenthaltsbestätigung, Versicherungsantrag, Kostenbelege sammeln, Evaluation: Fragebogen für den Praktikumsbetrieb + dreiteiliger Fragebogen für den Praktikanten, Tätigkeitsnachweis für die BBS II Göttingen, drei Artikel für den Blog, Power-Point-Praktikums-Präsentation über das Praktikum für Mitschüler bzw. für die BBS II Göttingen ⇒ 1. Teil Evaluation: „Fragebogen für Praktikanten vor dem Praktikum“ ausfüllen und deinem BBS II-Ansprechpartner zurückgeben ⇒ Landeskundliche Informationen und Verhalten im Gastland: Fremdheitserfahrung, Kommunikations- und Verhaltenstraining (IK-Training) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| im Gastland | Unterschriften: ⇒ Lernvereinbarung in das Gastland mitnehmen und von dem dortigen Ansprechpartner (= aufnehmende Einrichtung) datieren, abstempeln und unterschreiben lassen ⇒ Lernaufenthaltsbestätigung vom Ansprechpartner der aufnehmenden Einrichtung datieren, abstempeln und unterschreiben lassen ⇒ Praktikumsbescheinigung vom Ansprechpartner der aufnehmenden Einrichtung datieren, abstempeln und unterschreiben lassen ⇒ ggf. Europass Mobilität je Exemplar 2x unterschreiben lassen ⇒ Evaluation: „Fragebogen für den Betrieb“ vom Praktikumsbetrieb ausfüllen und unterschreiben lassen und nach Deutschland mitbringen | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 2. Teil Evaluation: „Fragebogen für Praktikanten in der Mitte des Praktikums“ ausfüllen | <input type="checkbox"/> |
| | Tätigkeitsnachweis (Berichtsheft) ausfüllen und abstempeln lassen | <input type="checkbox"/> |
| | Kostenbelege (Bordkarten, Rechnungen etc.) in EU-Mappe sammeln | <input type="checkbox"/> |
| | alle 14- Tage oder wöchentlich mindestens 1 E-Mail an Ihren BBS - Ansprechpartner über Ihren Lernaufenthalt senden (Was machen Sie? Wie geht es Ihnen? ...) | <input type="checkbox"/> |
| | mindestens drei Blogartikel – meine Ankunft, mein Aufenthalt (Besonderes, Ausflüge, Erkundungen etc.), meine Freizeit und Tätigkeit) | <input type="checkbox"/> |
| Termin nach Rückkehr: _____ | 3. Teil Evaluation: „Fragebogen für Praktikanten nach dem Praktikum“ ausfüllen und alle Unterlagen Ihrem BBS II-Ansprechpartner zurückgeben | <input type="checkbox"/> |
| | innerhalb von 1 Wochen nach Zusendung des Zugangscode deinen Teilnehmerbericht für die EU digital erstellen (PDF an kontakt@gft-erasmus.de) | <input type="checkbox"/> |
| Raum: _____ | Power-Point-Praktikums-Präsentation oder Video (ca. 11 Folien, vgl. dazu die Rückseite!) über Ihr Auslandspraktikum anfertigen und Ihrem Ansprechpartner innerhalb von 4 Wochen nach Ihrer Rückkehr digital zusenden | <input type="checkbox"/> |
| | Verbindliche Teilnahme an der Übergabe des Europass Mobilität Anfang Mai des Folge-Jahres. | <input type="checkbox"/> |



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen



MR/06/2014

Power-Point-Praktikums-Präsentation (11 Folien) oder Video (Fotodokumentation mit Untertiteln über Ihr Auslandspraktikum

- für die Schulhomepage und den Förderverein
- für die Vorstellung in Ihrer Klasse und eventuell
- auf Informationsveranstaltungen (GöBit) zu EU-Projekten an den BBS II Goe
- Mobilitätspass-Verleihung im Mai
- **Quellenverweise und Hinweise bei Fotos nicht vergessen!**

| Folie | Inhalte |
|-------------------|---|
| 1 Titelfolie | 1 schönes Foto von Ihnen (man muss Sie erkennen können ...), Ihr Name und Ihr Ausbildungsberuf, ErasmusPlus-Auslandspraktikum von.... bis.... in(Ort und Land) |
| 2 | Bei Sprachkurs: Meine Sprachschule/Kurs (Onlinekurs ist möglich) Name, Lage, Größe, Unterricht (Teilnehmerzahl), Lehrer, Aktivitäten |
| 3 | Mein Praktikumsbetrieb Vorstellung des Praktikumbetriebes (anonymisieren : Unternehmen J.C.) <ul style="list-style-type: none"> • allg. Infos über Art des Unternehmens • Mitarbeiterzahl • Besonderheiten |
| 4 | Meine Kollegen Vorstellung der Kollegen mit geeigneten, immer beschrifteten Fotos und ggf. anonymisierten Namen (z. B. Nina P.), Foto von Ihnen mit den Kollegen) |
| 5 | Mein Arbeitsplatz aussagekräftige Beschreibung Ihrer Aufgaben/Tätigkeiten, Foto von Ihnen an Ihrem Arbeitsplatz |
| 6 | Meine Erfahrungen in meinem Praktikumsbetrieb Was war neu für Sie? Welche Unterschiede haben Sie zur deutschen Arbeitswelt festgestellt? |
| 7 | Meine Erfahrungen in meinem Praktikumsbetrieb Was war positiv für Sie? Was war für Sie schwierig und wie haben Sie die Schwierigkeiten gelöst? Wie war das Arbeitsklima im Ganzen? |
| 8 | Meine Unterkunft Geeignete Fotos, kurze Beschreibung zur Lage, Ausstattung, ggf. Gastfamilie (Namen ggf. anonymisieren!!!) |
| 9 | Meine Freunde Fotos von Ihnen mit den anderen, Namen ggf. anonymisieren |
| 10 | Meine Freizeitaktivitäten Kurzbeschreibungen der Unternehmungen, Fotos von Ausflügen |
| 11 Abschlussfolie | Mein Fazit Aussagekräftige, d. h. keine Phrasen (!!!) , Zusammenfassung/Empfehlungen/Tipps oder auch ein Dankeschön an die Menschen, die Ihnen das Praktikum ermöglicht haben |

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass Fotos, Videos und Bilder aus der Präsentation und die Präsentation/Video selbst auf der Homepage des GFT-Erasmus e.V. (www.gft-erasmus.de) bzw. den Youtube-Kanal des GFT-Erasmus e.V. und bei Informationsveranstaltungen verwendet werden dürfen. Mir sind die Bedingungen zur Einhaltung der Förderung von Erasmus+ bekannt.

Ort/Datum

(Name / Vorname)